



COMUNE DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

Settore Socio Formativo

Prot. 65568 del 30/12/2015

Il Dirigente f.f.

Visto il decreto dirigenziale prot. N. 27 del 29/12/2015 con il quale sono state conferite con decorrenza 29.12.2015, al Dott. Antonio Fraire - Segretario Generale supplente di questo Ente, in via provvisoria le funzioni dirigenziali dei Settori Affari Generali, Economico Finanziario e Socio Formativo ed i relativi Servizi ed Uffici, fino al conferimento degli incarichi dirigenziali per i Settori suindicati;

Ritenuto necessario avvalersi della delega di funzioni, istituto previsto dall'ordinamento, in considerazione della notevole mole di lavoro, al fine di assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa;

Visto l'attuale Organigramma dell'Ente come risultante dalla delibera di GC n.105 del 2008;

Vista la delibera di GC n. 123 del 5/5/2014, come integrata con delibera di GC n. 99 del 28/4/2015 di istituzione dell'area delle Posizioni organizzative;

Ritenuto dover attribuire delega di funzioni per le attività amministrative relative ai Servizi e Uffici, per i compiti individuati nella delibera di GC 123 sopracitata, di seguito riportati:

- Politiche Sociali:
 - ✓ Ufficio Amministrativo
 - ✓ Ufficio di Segretariato Sociale
 - ✓ Servizio Sociale prof.le
- Asilo Nido:
 - ✓ Ufficio Asilo Nido
- Informagiovani e Biblioteca:
 - ✓ Ufficio Informagiovani
 - ✓ Ufficio Biblioteca

nonchè:

- Sviluppo Economico e Commercio:
 - ✓ Ufficio Commercio ed Artigianato
 - ✓ Ufficio Autorizzazioni e vigilanza sanitaria
 - ✓ Ufficio Unità di progetto Valorizzazione Immobili di rilevanza economica

La delega, anche con poteri di firma, riguarda tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente, tra cui :

- pareri di regolarità tecnica nelle proposte deliberative di Giunta Comunale e Consiglio Comunale;
- presidenza delle commissioni di gara e concorsi;
- responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- stipulazione dei contratti;
- atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- atti di amministrazione e gestione del personale;
- provvedimenti di autorizzazione, concessioni o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

- attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazione ed ogni altro atto costituente manifestazioni di giudizio e di conoscenza;
- proposta di variazione al bilancio ed al PEG;
- l'azione disciplinare;

Al Funzionario individuato, con decorrenza 01/01/2016, vengono attribuite ulteriori deleghe, con analoghi poteri, nei servizi sottoelencati:

- Pubblica Istruzione – Sport – Turismo – Spettacolo e Cultura:
 - ✓ Ufficio Pubblica Istruzione – Diritto allo studio;
 - ✓ Ufficio Programmazione attività:
 - Culturali
 - Teatrali
 - Spettacolo
 - Sport

Ritenuto dover individuare il funzionario cui attribuire le deleghe tra i dipendenti con maggiore esperienza nel Settore;

Vista la nota della dott. Manzo, prot 65216 del 28/12/2015, con la quale la funzionaria comunicava a far data dal 28/12/2015 il suo rientro, dopo la cessazione del rapporto di lavoro dirigenziale, nei ruoli dell'Ente in qualità di funzionario;

Ritenuto che la succitata funzionaria possieda tutte le qualità per poter ricevere le deleghe, nonché un'esperienza pluriennale di tipo dirigenziale ed il puntuale raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione;

Dato atto che la delega è temporanea, non comporta maggiore spesa, ed è revocabile;

Fatti salvi i provvedimenti dell'Amministrazione in materia di organizzazione dell'Ente;

Tutto ciò premesso

DELEGA

al funzionario **dott.ssa Antonietta MANZO**, con decorrenza immediata, non oltre il conferimento dell'incarico dirigenziale per il Settore Socio Formativo, le funzioni amministrative nei servizi sotto indicati:

- Politiche Sociali:
 - ✓ Ufficio Amministrativo
 - ✓ Ufficio di Segretariato Sociale
 - ✓ Servizio Sociale prof.le
- Asilo Nido:
 - ✓ Ufficio Asilo Nido
- Informagiovani e Biblioteca:
 - ✓ Ufficio Informagiovani
 - ✓ Ufficio Biblioteca
- Sviluppo Economico e Commercio:
 - ✓ Ufficio Commercio ed Artigianato
 - ✓ Ufficio Autorizzazioni e vigilanza sanitaria
 - ✓ Ufficio Unità di progetto Valorizzazione Immobili di rilevanza economica

Dal 01/01/2016:

- Pubblica Istruzione – Sport – Turismo – Spettacolo e Cultura:
 - ✓ Ufficio Pubblica Istruzione – Diritto allo studio;
 - ✓ Ufficio Programmazione attività:
 - Culturali
 - Teatrali
 - Spettacolo
 - Sport

La delega, anche con poteri di firma, riguarda tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi dell'Ente, come in narrativa indicati.

Dispone la notifica della presente delega al funzionario individuato e la pubblicazione sul sito web del Comune di Nocera Inferiore.

Il Dirigente f.f.
Dott. A. Frate

