



# CITTA' DI NOCERA INFERIORE

Provincia di Salerno

**SETTORE :**  
**AFFARI GENERALI**  
**SERVIZIO PERSONALE**

**DETERMINA DIRIGENZIALE**  
Prot. n. 24 del 27/05/2018

Prot. Seg. Gen. n° 691 del 07 MAG 2018

**ALLEGATI**  
**N° 1**

### OGGETTO:

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di "Dirigente Settore AA.GG."**  
**Approvazione schema contratto**

Trasmesso al servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità

li, 07.05.18

IL RICEVENTE

*FR*

Restituita al Settore munita del visto di regolarità li, \_\_\_\_\_

IL RICEVENTE

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

"La presente determinazione non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente";

"Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile";

li, 07 MAG 2018

Il Dirigente del Servizio finanziario

*[Signature]*

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE e ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

"Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, il visto di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Imp.
	€			

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Azione	Acc.
	€			

li, \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Servizio finanziario

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

a decorrere dal \_\_\_\_\_

Il Responsabile



CITTA' DI NOCERA INFERIORE  
( Provincia di Salerno )  
Settore Affari Generali Servizio del Personale

---

Il Dirigente

**Premesso che**

- questo Ente con delibera di Giunta Comunale n. 350/2015 approvava il “ Documento Unico di programmazione (DUP), di cui è parte sostanziale il piano triennale delle assunzioni 2016/18;
- con il suddetto atto si prevedeva l'assunzione, di n°3 dirigenti a tempo pieno ed indeterminato;
- con determina dirigenziale prot. 354/2016 a seguito di esito negativo delle previste procedure di mobilità è stato indetto concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura del posto di dirigente del Settore Aa.GG a tempo pieno indeterminato;
- nel corso del 2017/18 la Commissione esaminatrice, ha espletato e completato le attività di selezione come previste dal predetto bando di concorso ;  
con determinazione n°593/2018 venivano approvati gli atti concorsuali, graduatoria finale di merito nonché la nomina del vincitore risultato essere la dott.ssa Silvia Esposito ;  
a seguito del predetto provvedimento veniva richiesta al candidato risultato vincitore la documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;

**Ritenuto** dover procedere all'assunzione a tempo indeterminato con decorrenza 8 maggio 2018 della dott.. Silvia Esposito prima classificata nella graduatoria del concorso pubblico di dirigente AA.GG fatto salvo comunque l'accertamento dei requisiti di legge per l'assunzione all'impiego e nell'intesa che la stessa assunzione è subordinata al compimento del periodo di prova della durata di mesi sei, così come previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**Atteso** che l'assunzione di che trattasi è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di rapporto di lavoro,;

**Visto** lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale ;

**Vista** la propria competenza in merito all'adozione del presente provvedimento giusto decreto sindacale n. 18/2016 di attribuzione ad interim della dirigenza dei Settori AA.GG.- Economico Finanziario – Socio Formativo

**Verificata** la regolarità del procedimento, per quanto attiene al rispetto delle norme di legge;

**Accertata** la disponibilità dei fondi assegnati;

**Dato atto** che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art.151 comma 4, del D.Lgs.267/2000;

**Visti**

Il T.U.E.L dlgs. N. 267/2000 s.m.i  
Il d. lgs n. 165/2001 s.m.i.

Il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi  
Il vigente C.C.N.L. della dirigenza del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

### DETERMINA

Per tutto quanto indicato in premessa e che si intende riportato

**Di procedere**, all'assunzione della Dr.ssa Silvia Esposito, ESPOSITO nata a Sarno il 25/11/1962, risultata vincitrice della selezione del concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato dell'incarico di dirigente Settore Affari Generali con inquadramento nella struttura dell'ente ai sensi del CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni e autonomie locali vigente

**Di stabilire** che la predetta assunzione a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro avrà decorrenza dal giorno 08/05/2018 nell'intesa che la stessa è subordinata al compimento del periodo di prova della durata di mesi sei, così come previsto dal medesimo C.C.N.L. fatto salvo comunque l'accertamento dei requisiti di legge per l'assunzione all'impiego ;

**Di approvare** il contratto individuale di lavoro che disciplina i rapporti tra le parti secondo lo schema allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale ;

**Di dare atto** che

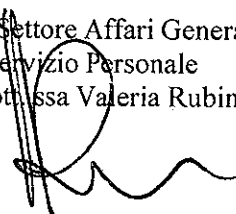
al suddetto profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:  
Stipendio tabellare annuo a regime della qualifica unica dirigenziale pari ad € 43.625,66 comprensivo di I.V.C. e del rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del vigente CCNL dell'area della dirigenza del comparto delle regioni e delle Autonomie Locali;  
Indennità di posizione pari ad € 35.819,55 corrisposta dal Comune di Nocera Inferiore per le posizioni dirigenziali , comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, (ai sensi dell'art. 5, comma 3 che statuisce che il valore economico della retribuzione di tutte le posizioni dirigenziali è rideterminato " nel valore minimo di € 11.533,17 e nel valore massimo di € 45.102,87");  
Indennità di risultato correlata alla valutazione delle prestazioni da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in rapporto al periodo di servizio prestato, pari al valore minimo del 15% dell'indennità di posizione erogata nell'anno di riferimento.  
- i costi derivanti dal presente provvedimento trovano copertura finanziaria nel bilancio di previsione del corrente esercizio al relativo capitolo di spesa. e, per quanto di competenza, ai fondi contrattuali.

**Di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D. Lgs 267/00.

**Di dare mandato** all'Ufficio Personale contabile per gli adempimenti di competenza sulla base di quanto sopra specificato.

**Di disporre** la pubblicazione della presente determinazione, all'albo pretorio on-line di questo Comune.

Il Dirigente Settore Affari Generale  
Servizio Personale  
Dot.ssa Valeria Rubino





CITTA' DI NOCERA INFERIORE  
( Provincia di Salerno )

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO a tempo pieno ed indeterminato per le funzioni di Dirigente del Settore Affari Generali**

L'anno 2018 addì \_\_\_\_ del mese di Maggio presso la Sede del Comune di Nocera Inferiore ,  
**TRA:**

- Il Comune di Nocera Inferiore, codice fiscale n° 00221880651, di seguito definito più semplicemente "comune", rappresentato dalla Dott.ssa Valeria Rubino Segretario Generale che interviene nella sua qualità di Dirigente protempore del Servizio Personale, giusto decreto sindacale n. 18 del 2016 ;  
E

la Dr.ssa Silvia ESPOSITO, nata a Sarno (SA) il 25/11/62 C.F. : \_\_\_\_\_, residente a Foggia , \_\_\_\_\_ di seguito indicata più semplicemente come "dirigente, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse proprio.

**PREMESSO**

- a) che con determina dirigenziale. n°593 del 18 aprile 2018 del registro generale venivano approvati gli atti concorsuali e la graduatoria finale di merito relativa alla selezione di cui al bando di concorso pubblico indetto da questa Amministrazione con determina n. 354 del 23 febbraio 2016 per la copertura di un posto di Dirigente Settore AA.GG. con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- b) che, ad esito di detto concorso, è risultata vincitrice del concorso la dott.ssa Silvia Esposito nata a Sarno il 25/11/62 prima classificata nella graduatoria finale di merito;
- c) che con successiva determina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si stabiliva di procedere all'assunzione della predetta e con il medesimo provvedimento veniva approvato il relativo schema di contratto individuale di lavoro;
- d) che la dott.ssa Silvia Esposito è dipendente dell'Azienda Ospedaliera –Universitaria di Foggia
- e) che al dipendente in servizio a tempo indeterminato presso P.A vincitore di altro pubblico concorso è concesso un periodo di aspettativa , senza retribuzione e decorrenza di anzianità , per la durata del periodo di prova.
- f) che in data \_\_\_\_\_ è stata acquisita copia della documentazione comprovante il possesso dei titoli e dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla suindicata procedura di concorso ai sensi del DPR 455/2000, nonché copia della documentazione amministrativa rilasciata dalla predetta Azienda Ospedaliera di collocamento in aspettativa per il periodo di mesi sei della succitata dott.ssa Silvia Esposito ;

Tutto ciò premesso

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO**

1. La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.
2. Con il presente atto il Comune di Nocera Inferiore assume la dott.ssa Silvia ESPOSITO quale dipendente in ruolo a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 08/05/2018 con il profilo professionale DIRIGENTE SETTORE AFFARI GENERALI, secondo la disciplina vigente prevista dal C.N.N.L. del personale dirigente del comparto Enti locali .
3. L'attività lavorativa viene espletata presso la sede comunale del Comune di Nocera Inferiore Settore Affari Generali .
4. Ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di incompatibilità e di esclusività del rapporto di lavoro pubblico, la costituzione del rapporto di lavoro di cui al presente contratto è subordinata alla risoluzione, di qualsiasi altro rapporto di lavoro in essere, espletato con esito favorevole il periodo di prova.

### **ART. 2 – MANSIONI**

Le mansioni assegnate dal Comune al neo-assunto, sono quelle ascritte alla qualifica dirigenziale di assunzione dalle norme sulla dirigenza così come previste dallo statuto e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune, in coerenza con la programmazione e perseguendo gli obiettivi assegnati dall'amministrazione.

### **ART. 3 – TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e pieno.
2. Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
3. E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto senza obbligo di preavviso l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il rapporto.
4. Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.
5. il periodo di prova decorre dal giorno in cui è stata effettuata la presa in servizio e per la durata di 180 giorni.

### **ART. 4 – TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE**

1. Al suddetto profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

- Stipendio tabellare annuo a regime della qualifica unica dirigenziale pari ad € 43.625,66 comprensivo di indennità di V.C e del rateo della 13<sup>a</sup> mensilità, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del vigente CCNL dell'area della dirigenza del comparto delle regioni e delle Autonomie Locali;
- Indennità di posizione pari ad € 35.819,55 corrisposta dal Comune di Nocera Inferiore per le posizioni dirigenziali, comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, (ai sensi dell'art. 5, comma 3 che statuisce che il valore economico della retribuzione di tutte le posizioni dirigenziali è rideterminato " nel valore minimo di € 11.533,17 e nel valore massimo di € 45.102,87");
- Indennità di risultato correlata alla valutazione delle prestazioni da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione, in rapporto al periodo di servizio prestato, pari al valore minimo del 15% dell'indennità di posizione erogata nell'anno di riferimento.

La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali è quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

2. In specificazione a quanto previsto dal CCNL e dal vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, si conviene rientrano nel trattamento economico tutte le attività di istituto nonché gli incarichi specifici connessi al generale funzionamento dell'Ente, far cui quelli di presidente e/o componente di commissioni di concorso, gare e simili.



#### **ART. 5 – ORARIO DI LAVORO**

L'orario di servizio della struttura cui il dirigente è preposto, è articolato su cinque giorni lavorativi e per complessive 36 ore settimanali.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo del Comune, il dirigente dovrà assicurare la propria presenza in servizio ed organizzare il proprio tempo di lavoro correlandoli in modi flessibile alle esigenze della struttura cui è preposto, nonché espletare l'incarico affidato alla sua responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Il Dirigente è tenuto comunque ad essere presente e a disposizione dell'amministrazione per le esigenze connesse alla funzione svolta e sempre e comunque in relazione alle necessità di servizio

2. La durata della prestazione lavorativa è accertata, alla stregua di quanto previsto per la generalità dei dipendenti, mediante rilevamento automatico a mezzo degli appositi strumenti in funzione presso l'ente.

#### **ART. 6 – FERIE E GIORNATE DI RIPOSO**

Il dipendente può fruire di periodi di ferie e di permessi retribuiti, nei limiti e con le modalità di cui, rispettivamente, all'art. 17 ed all'art. 18 del C.c.n.l. del 9 aprile 1996.

Il dipendente può altresì assentarsi per motivi di salute, debitamente e tempestivamente documentati, con diritto al trattamento economico nella misura e nei limiti stabiliti dall'art. 20 del C.c.n.l. del 10 aprile 1996.

Trovano applicazione, in quanto compatibili, le disposizioni di legge in materia di congedi speciali. Per la disciplina delle assenze trovano altresì applicazione le norme regolamentari vigenti nell'ente.

#### **ART. 7 – DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO**

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dirigente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, in conformità agli obiettivi ed alle finalità istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Lo stesso si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione, approvato con d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, , nonché il codice di comportamento dell'ente approvato con deliberazione della giunta comunale n. del 2013.

#### **ART. 8 – INCOMPATIBILITA'**

All'atto della sottoscrizione del presente contratto la dirigente dichiara, di essere in periodo aspettativa per la durata di mesi sei corrispondente al periodo di prova nel posto conferitole messo a concorso pubblico, come comprovato dalla documentazione acquisita al fascicolo personale.

Allo scadere del periodo di prova di cui al precedente art. 3 comma 5 il dirigente provvederà a produrre la necessaria documentazione comprovante il perfezionamento dell'iter amministrativo di risoluzione del precedente rapporto di lavoro presso dell'Azienda Ospedaliera –Universitaria di Poggia.

Ai sensi del citato art.53 del D.Lgs. n.165/2001 eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, necessitano di autorizzazioni, non potranno essere espletati senza che il dirigente sia stato autorizzato preventivamente da questo Comune. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dirigente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista dalla normativa vigente.

Il dirigente prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, “i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”. Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione.

#### **ART. 9 – DISCIPLINA**

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI DI RINVIO**

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dirigenti del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Dirigenti dell'Ente.

#### **ART. 11 – TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Si garantisce al dirigente , che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Il dirigente nel presente contratto dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole; dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su sei pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al dirigente ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Nocera Inferiore il \_\_\_\_\_ 2018.

Il Segretario comunale  
dr.ssa Valeria Rubino

Il prestatore di lavoro  
dr.ssa Silvia Esposito